



Hacienda



MANUAL DE USUARIO CRUCES DE INFORMACION

Versión 5.0

Marzo 2025



Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN	5
INGRESO	6
CONSULTAS DE PENSIONADOS/SUSTITUTOS PARA MESADAS	7
HISTÓRICO REVISIONES DEMESADAS	12
HISTORIAS LABORALES	15
HISTORIAS LABORALES FALTANTES	18
HISTORIAS LABORALES FALTANTES SECTOR SALUD	20
BUSCAR RESOLUCIONES DE PENSIÓN	21
ACTUALIZACIÓN DEMESADAS	23

INTRODUCCIÓN

De conformidad con lo señalado en el artículo 9° de la Ley 549 de 1999, el programa “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales” conocido como PASIVOCOL, es la metodología única diseñada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través del cual las Entidades Territoriales y sus descentralizadas suministran la información necesaria para calcular y actualizar su pasivo pensional y para tal fin, ha puesto a disposición de dichas Entidades, herramientas tecnológicas, que ayudan en esta labor.

Es así, como PASIVOCOL, ha venido trabajando en el diseño e implementación de instrumentos que ayuden a las Entidades inscritas en el Programa, en la labor de registro de información de sus Historias Laborales, para cada uno de los Grupos Actuariales (Pensionados, Beneficiarios, Activos y Retirados), así como en la consulta de información requerida para completar las Historias Laborales y que a la fecha se está requiriendo por parte de las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas a Pasivocol, a través de los diferentes canales de comunicación.

De conformidad con lo anterior, se indican los pasos a seguir por parte de las Entidades

Territoriales y Descentralizadas, a efectos de acceder a través de la plataforma tecnológica de Pasivocol a:

- 1) Consulta para realizar búsquedas de historias laborales.
- 2) Realizar búsquedas de Pensionados y sustitutos con sus Resoluciones.
- 3) Enviar la nómina de pensionados para el cobro de mesadas en FONPET.
- 4) Calculadora de actualización de Mesadas al presente año.

Tenga en cuenta que, para adelantar las actividades descritas, debe estar registrado como usuario de PASIVOCOL, en caso de no estarlo, comunicarse con su Agente Regional asignado a su zona, para que le indique cual es el procedimiento de creación de usuarios.

INGRESO

Para ingresar al aplicativo de registro de mesadas de PASIVOCOL – FONPET, es necesario seguir estos pasos:

PASO 1

Ingrese a través de un navegador web (preferiblemente Google Chrome), a la dirección: <https://mhcp.pasivocol.gov.co/CrucesdeInformacionCalidadInformacion/>

PASO 2

Ingrese al aplicativo diligenciando el inicio de sesión “Usuario Y contraseña” Con el usuario y contraseña asignada por el Programa Pasivocol

Cruces de Información - Calidad Información - Programa PASIVOCOL

Cruces de Información - Calidad Información - Programa PASIVOCOL

Usuario*

alvaro.pena

Usuario del Liquidador de Cuotas Partes

Contraseña*

.....

Contraseña del Liquidador de Cuotas Partes

Ingresar

Documentos

Mostrar registros

Buscar:

Nombre

En este portal podrá

- Buscar historia laboral por cédula
- Buscar información de los Pensionados por cédula

Luego de ingresar el usuario y la contraseña tendrá a su disposición en la barra lateral un menú con las siguientes opciones Ilustración 4:

- Consultas de Pensionados/Sustitutos para Mesadas
- Histórico Revisiones de Mesadas
- Historias Laborales
- Historias Laborales Faltantes
- Historias Laborales Faltantes Sector Salud
- Buscar Resoluciones de Pensión
- Actualización de Mesadas

CONSULTAS DE PENSIONADOS/SUSTITUTOS PARA MESADAS

Para ayudar a la entidad en la elaboración de la nómina en el Portal de Cruces de Información - Calidad Información - Programa PASIVOCOL se encuentra la opción “Consultas de Pensionados/Sustitutos para Mesadas” donde puede verificar la nómina **sugerida** que puede revisar y ajustar según la nómina real de la entidad de manera en línea.

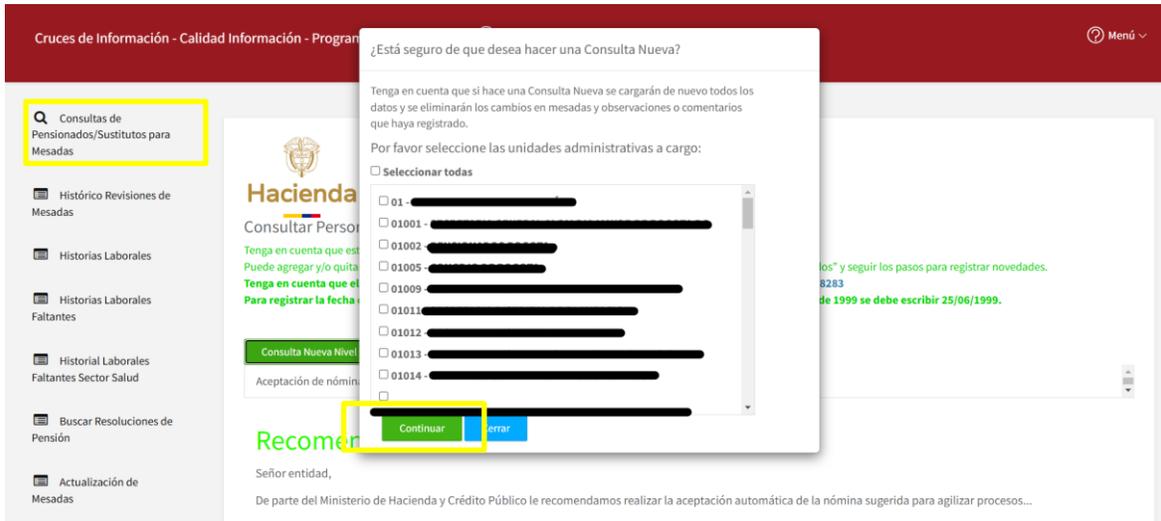
Una vez ya ha ingresado al aplicativo en el menú de la parte izquierda encontramos la opción “Consultas de Pensionados/Sustitutos para Mesadas”



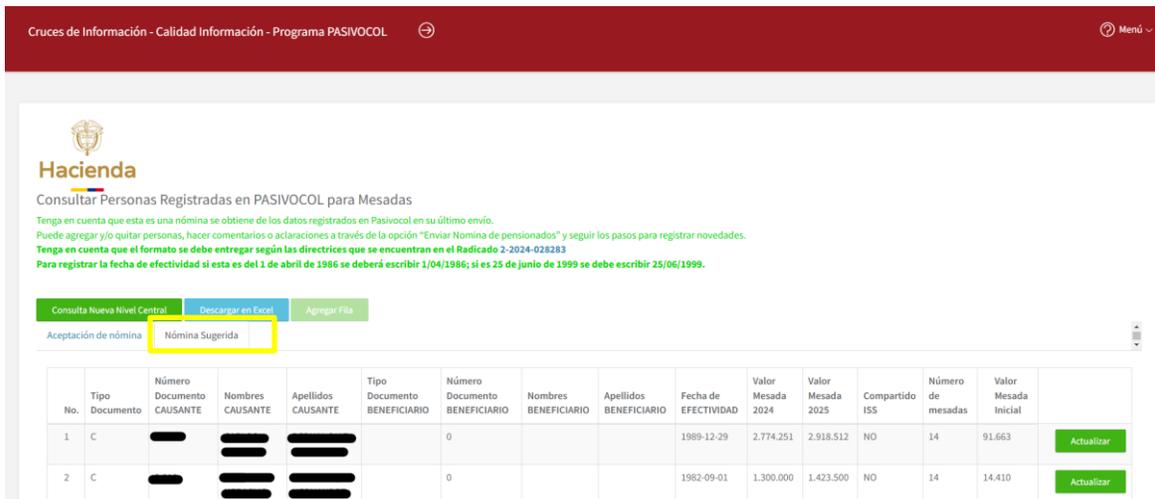
El sistema le mostrará (la primera vez que ingrese) una pantalla sin registros de pensionados., Para proceder a registrar los primeros datos deberá hacer clic en “Consulta Nueva”, donde se cargarán los datos de su Entidad.

En la parte superior encontrará tres botones y dos pestañas:

Consulta Nueva Nivel Central: Aparecerá un cuadro de texto en el cual se le solicitará seleccionar las subdivisiones a cargo para pagar la nómina, esto le permitirá hacer una nueva consulta de pensionados del nivel central de los datos enviar a través del Programa Pasivocol al MHCP, esto eliminará todas las acciones hechas previamente y cargará una nueva nómina de pensionados.



Nomina sugerida: Le permitirá ver la nómina generada en la consulta realizada previamente de los registros de Pensionados Directos y Pensionados Fallecidos Directos con Beneficiario registrados en Pasivocol



En esta pestaña la entidad podrá verificar y realizar las modificaciones pertinentes cuando sea el caso de los registros generados.

Los campos permitidos para realizar modificaciones son:

- **Valor Mesada 2025**
- **Compartido ISS**
- **Número de mesadas**

Para realizar alguna modificación, basta con dar clic sobre la celda a editar y realizar el ajuste:

Consulta Nueva Nivel Central Descargar en Excel Agregar Fila

Acceptación de nómina Nómina Sugerida

No.	Tipo Documento	Número Documento CAUSANTE	Nombres CAUSANTE	Apellidos CAUSANTE	Tipo Documento BENEFICIARIO	Número Documento BENEFICIARIO	Nombres BENEFICIARIO	Apellidos BENEFICIARIO	Fecha de EFECTIVIDAD	Valor Mesada 2024	Valor Mesada 2025	Compartido ISS	Número de mesadas	Valor Mesada Inicial	
1	C					0			1989-12-29	2.774.251	2.918.512	SI	14	91.663	Actualizar

Posterior a la realización de las modificaciones de los campos pertinentes, debe dar clic sobre el botón “Actualizar”, esto desplegará un cuadro en el cual la entidad debe escribir el/los comentarios de justificación de la modificación realizada y cuando haya lugar, adjuntar algún documento de soporte del ajuste.

Cruces de Información - Calidad Información - Programa PASIVOCOL

Modificar Solicitud

Comentario

Adjuntar Documentación

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Cancelar Enviar Modificación

Actualizar

De ser necesario, puede agregar registro(s) adicionales si así lo requiere, para esto se debe dar clic en el botón “Agregar Fila” lo cual habilitará la opción de digitar los datos del registro cuando diere lugar, para guardar el registro basta con aceptar.

Consulta Nueva Nivel Central Descargar en Excel Agregar Fila

Acceptación de nómina Nómina Sugerida

No.	Tipo Documento	Número Documento CAUSANTE	Nombres CAUSANTE	Apellidos CAUSANTE	Tipo Documento BENEFICIARIO	Número Documento BENEFICIARIO	Nombres BENEFICIARIO	Apellidos BENEFICIARIO	Fecha de EFECTIVIDAD	Valor Mesada 2024	Valor Mesada 2025	Compartido ISS	Número de mesadas	Valor Mesada Inicial	
1	C					0			1989-12-29	2.774.251	2.918.512	SI	14	91.663	Actualizar
14	C					0			1989-12-29	2.774.251	2.918.512	NO	14	91.663	Actualizar
15	C				C	20.190.711	YEPES LUCRECIA	ABRIL DE	1986-07-17	1.655.575	1.741.664	NO	14	37.137	Actualizar
16	C	11111	PRUEBA	PRUEBA					1985-01-01	1300000	1423500	NO	14	1542	Aceptar

Luego de enviar la modificación, los valores en la pestaña de “Aceptación de nómina se recalculan a lo ajustado”.

Recomendaciones:

Señor entidad,

De parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público le recomendamos realizar la aceptación automática de la nómina sugerida para agilizar procesos. Esta aprobación junto con la carta de aceptación firmada por el representante legal reduce los tiempos de revisión y envío de reporte al FONPET. Si no está de acuerdo y necesita realizar algún ajuste, por favor vaya a la pestana de Nómina Sugerida y realice los ajustes necesarios. Tenga en cuenta que esta última opción debe pasar todos los filtros correspondientes para su aprobación y puede generar demoras en el tiempo de respuesta.

Resumen de la relación de pensionados de [redacted] con los siguientes datos:

Valor de la Nómina Aprobada por Pasivocol	\$364.656.695.125
Número de Personas Aprobadas por Pasivocol	8628

Adjunte el archivo de aceptación Firmado

Enviar Carta a Pasivocol Aceptar Nómina Actual

Elegir archivos Ningún archivo seleccionado

Finalmente, cuando la entidad haya realizado todos los ajustes pertinentes debe enviar los ajustes mediante la opción “Aceptar Nómina Actual”.

Una vez el asesor del grupo de Agentes Regionales designado por el programa PASIVOCOL revise los ajustes enviados, podrá solicitar aclaraciones y soportes de la información remitida, y la entidad podrá por una sola vez dar respuesta y hacer las aclaraciones o comentarios que considere necesarios sobre esta primera revisión, desde el mismo aplicativo en la opción “HISTÓRICO REVISIONES DE MESADAS”.

Nota: Luego de realizado alguna modificación por más minina que sea, el sistema ya tomará como no aceptado la nómina inicialmente sugerida y entra en el proceso de revisión en todas las instancias.

Descargar en Excel: Le permitirá obtener un archivo en Excel con los Datos de la nómina, únicamente de los registros de Pensionados Directos y Pensionados Fallecidos Directos con Beneficiario.

Cruces de Información - Calidad Información - Programa PASIVOCOL

RELACIONDEPENSIONADOS.xlsx
170 KB x Hojas

Hacienda

Consultar Personas Registradas en PASIVOCOL para Mesadas

Tenga en cuenta que esta es una nómina se obtiene de los datos registrados en Pasivocol en su último envío.
Puede agregar y/o quitar personas, hacer comentarios o aclaraciones a través de la opción "Enviar Nómina de pensionados" y seguir los pasos para registrar novedades.
Tenga en cuenta que el formato se debe entregar según las directrices que se encuentran en el Radicado 2-2024-028283
Para registrar la fecha de efectividad si esta es del 1 de abril de 1986 se deberá escribir 1/04/1986; si es 15 de junio de 1999 se debe escribir 15/06/1999.

Consulta Nueva Nivel Central Descargar en Excel Apropar Fila

Recomendaciones:

Señor entidad,

De parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público le recomendamos realizar la aceptación automática de la nómina sugerida para agilizar procesos. Esta aprobación junto con la carta de aceptación firmada por el representante legal reduce los tiempos de revisión y envío de reporte al FONPET. Si no está de acuerdo y necesita realizar algún ajuste, por favor vaya a la pestana de Nómina Sugerida y realice los ajustes necesarios. Tenga en cuenta que esta última opción debe pasar todos los filtros correspondientes para su aprobación y puede generar demoras en el tiempo de respuesta.

Resumen de la relación de pensionados de [redacted] con los siguientes datos:

Valor de la Nómina Aprobada por Pasivocol	\$19.929.000
Número de Personas Aprobadas por Pasivocol	2

Aceptación de nómina: Esta opción contiene recomendaciones útiles que deben ser vistos y aplicados al momento de hacer la tarea de generar la nómina de pensionados de su entidad.

Inicialmente se genera por parte de Pasivocol valores sugeridos de nómina y personas aprobadas.

Resumen de la relación de pensionados de [redacted] con los siguientes datos:

Valor de la Nómina Aprobada por Pasivocol	\$364.636.766.125
Número de Personas Aprobadas por Pasivocol	8627

Botones: **Enviar Carta a Pasivocol**, **Aceptar Nómina Actual**

Botón: **Elegir archivos** (Ningún archivo seleccionado)

En caso de estar de acuerdo con el valor presentado y el número de personas relacionados para la nómina pensional sugerida, realizar la aceptación en el botón “ACEPTAR NÓMINA ACTUAL”. Posterior a esto el sistema lo llevará a la sección “Histórico de Revisiones” para descargar la carta de aceptación con los valores previamente aceptados para su descarga y firma por parte del representante legal.

Una vez firmada la carta, se debe cargar en la opción de “Elegir Archivos” y dar clic en el botón “Enviar a Pasivocol.”

Nota 1: Esta acción indica la viabilidad de hacer el envío del reporte al FONPET, por lo que, si la entidad territorial no carga la carta de aceptación, la información referente al valor de la nómina NO será enviada al referido Fondo.

Nota 2: Posterior al cargue de la carta y envío, el sistema procesará el archivo y verificará que los valores adjuntados correspondan con los aceptados y registrados en Pasivocol. En caso de ser errónea la validación, se mostrará un mensaje con los datos de los valores adjuntados y los valores aprobados en Pasivocol.

Validación de Nómina

El archivo no coincide con los datos esperados en la base de datos.

Número de Personas Carta: 4527
 Valor de nómina Carta: \$ 166.308.695.173
 Número de Personas Pasivocol: 8627
 Valor de nómina Pasivocol: \$ 364.655.268.057

Cerrar

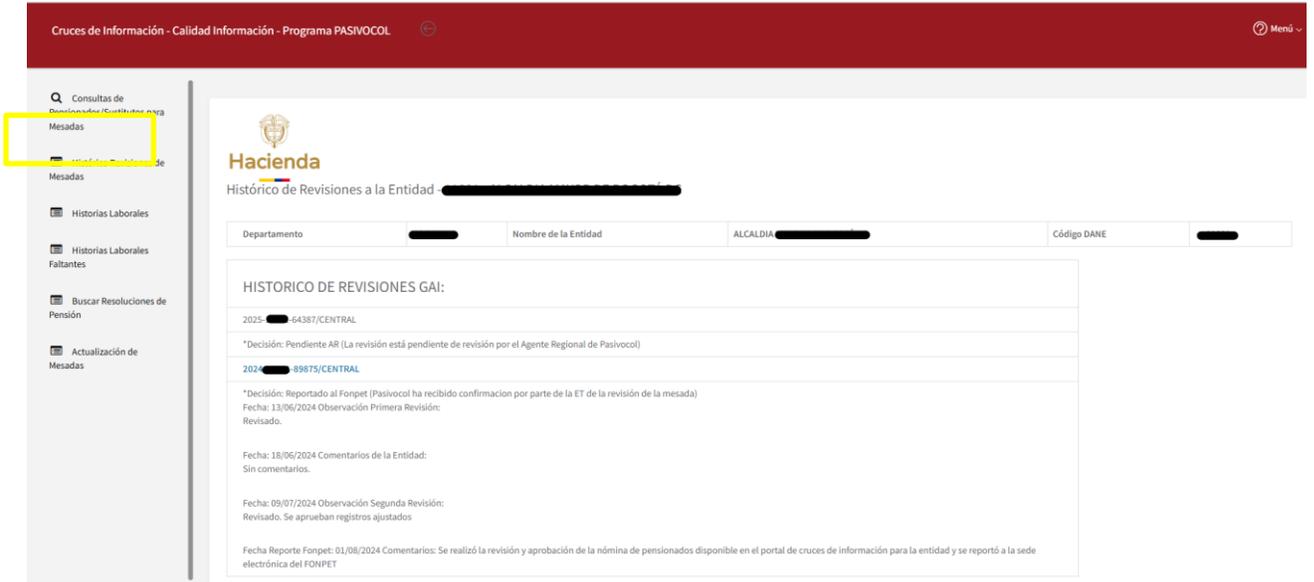
HISTÓRICO REVISIONES DE MESADAS

Teniendo en cuenta que las entidades solo pueden enviar una UNICA VEZ la nómina de pensionados para hacer la revisión den Pasivocol y que tendrá solo UNA oportunidad para hacer enviar comentarios y solicitudes, a través de esta sección podrá enviarlos.

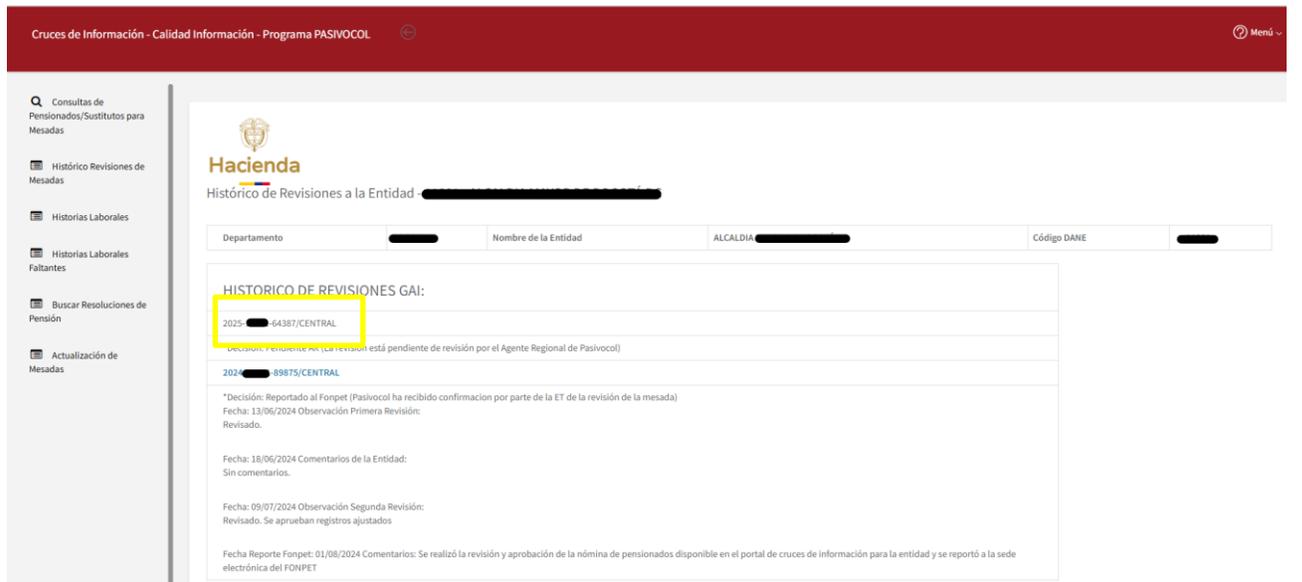
Haciendo clic en la tercera opción del menú izquierdo de la pantalla “Histórico Revisiones

de Mesadas” podrá consultar los comentarios hechos por cada una de las instancias de revisión, de manera inmediata, se mostrarán para cada envío los comentarios hechos por el Grupo de Análisis de Información, con esto podrá hacer la correcciones o justificaciones necesarias cuando sea necesario.

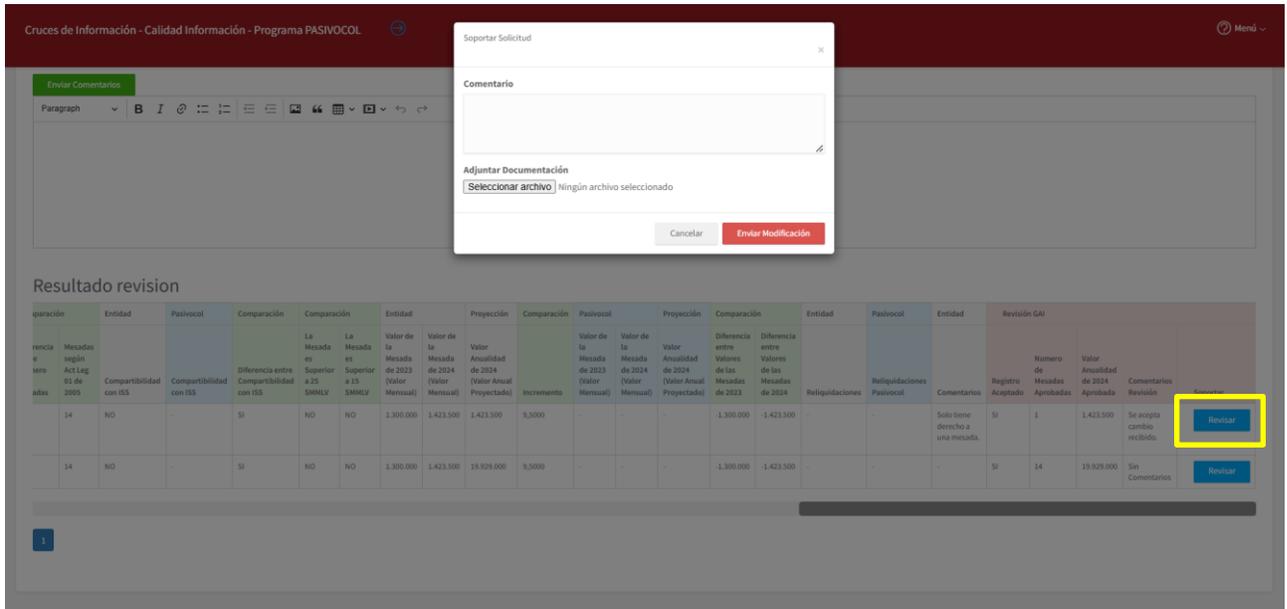
Una vez ya ha ingresado al aplicativo en el menú de la parte izquierda encontramos la opción “Histórico de Revisiones de Mesadas”.



Haciendo clic en el número de radicado cuando este se vea de color azul podrá ir a la pantalla de hacer comentarios a la revisión y adjuntar soportes solicitados en la primera instancia.



La nueva pantalla cuenta con dos secciones, la primera es el resumen de la revisión:



Podrá enviar los comentarios a Pasivocol sobre la primera revisión para que sean tenidos en cuenta en una SEGUNDA Y ÚLTIMA instancia, haciendo clic en el botón “Enviar Comentarios”

Dependiendo del estado en que se encuentre el envío de la nómina podrá enviar comentarios a la revisión, recuerde que solo tiene una oportunidad para hacer esto.

HISTORIAS LABORALES

Pasivocol ha diseñado una herramienta para consultar historias laborales asociadas a un documento y que ha sido reportado por otra(s) entidad(es) territorial(es) al Programa Pasivocol, para facilitar el cruce de información y así completar las historias laborales de su entidad.

Al hacer clic en la opción “Historias Laborales” accederá a la pantalla de consulta. En el campo “Número de Identificación” se escribe el número de documento que se quiereconsultar y se hace clic en “Buscar”.

Cruces de Información - Calidad Información - Programa PASIVOCOL Menú

🔍 Consultas de Pensionados/Sustitutos para Mesadas

📄 Histórico Revisiones de Mesadas

📄 Historias Laborales

📄 Historias Laborales Faltantes

📄 Historial Laborales Faltantes Sector Salud

📄 Buscar Resoluciones de Pensión

📄 Actualización de Mesadas



Hacienda

Cruce de Historias Laborales

Número de identificación Buscar Imprimir

Número de identificación de la persona que va a buscar

Consultar de Historias Laborales

De acuerdo a lo establecido en el artículo 24 de la Ley 1437 de 2011 y demás normas concordantes, la información que se entrega en esta consulta, goza de **reserva legal** respecto de terceras personas, por involucrar derechos a la privacidad e intimidad; por ende y de acuerdo a lo establecido en el artículo 27 de la mencionada Ley y a solicitud de se entrega la información requerida, sin perjuicio del deber legal de aseguramiento de la reserva que en adelante radicará en su Entidad.

Una vez la Información está disponible, se despliega la información del documento consultado así:

- Información reportada por su entidad
 - Cédula.
 - Grupo Actuarial.
 - Estado de la cédula en Registraduría Nacional del Estado Civil.
 - Nombre en Registraduría Nacional del Estado Civil.
 - Fecha de expedición del Documento de Identidad.
 - Depurado
- Información del documento reportada por otras entidades
 - Nombre.
 - Grupo Actuarial.
 - Nombre de la Otra Entidad que reporta.
 - Fecha del Informe en que se reportó dicha información a Pasivocol.
 - Depurado
- Historias laborales registradas
 - Documento.
 - NIT de la empresa en que se reporta la Historia Laboral.
 - Fecha de Ingreso.
 - Fecha de Retiro.
- Usuario que realiza la consulta
 - Usuario.
 - Fecha de Consulta.

Cruces de Información - Calidad Información - Programa PASIVOCOL ? Menú

Número de identificación

1234567 [Buscar] [Imprimir]

Número de identificación de la persona que va a buscar

Consultar de Historias Laborales

Información del Número de Identificación en su Entidad

CÉDULA	NOMBRE	GRUPO ACTUARIAL	ESTADO DE CEDULA	NOMBRE EN RNEC	FECHA DE EXPEDICIÓN	DEPURADO
1234567		No se encuentra en su entidad	NO VIGENTE CANCELACION POR MUERTE - NO EXPEDIDA (51)	GIRALDO MONTOYA DEMETRIO	1957-03-06	SIN INFORMACION

Información del Número de Identificación en otras Entidades

No.	NOMBRE	GRUPO ACTUARIAL	OTRA ENTIDAD REPORTA	FECHA INFORME ULTIMO ENVIO	DEPURADO
1	CASTRO MONSALVO PEDRO	F9-Retirados	4700001 GOBERNACION DEL MAGDALENA 800103920-6	2021-12	NO

Historias Laborales encontradas para este Número de Identificación

No.	DOCUMENTO	NIT	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
1	1234567	1234567-2 CAPRECOM	1942-08-01	1942-12-15
2	1234567	47000-01 DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA	1944-04-10	1945-06-26
3	1234567	800103920-6 GOBERNACION DEL MAGDALENA	1936-10-19	1938-09-04
4	1234567	899999010-3 CAJANAL	1939-07-20	1942-08-09
5	1234567	899999010-3 CAJANAL	1936-07-20	1936-10-18

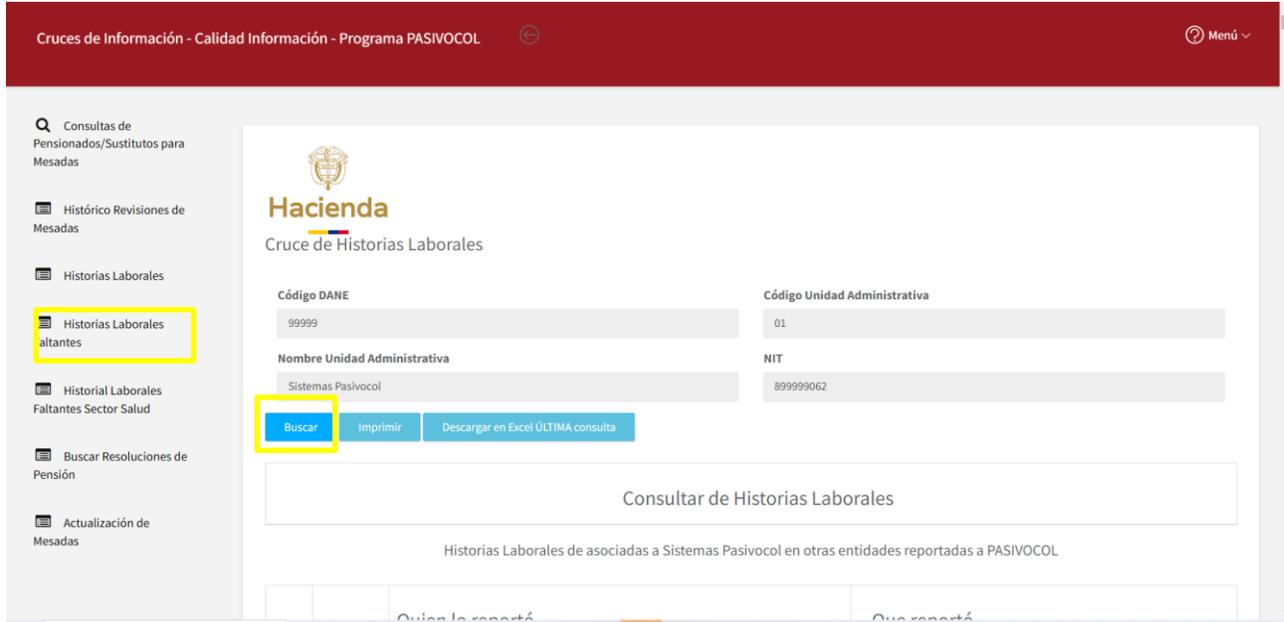
HISTORIAS LABORALES FALTANTES

Pasivocol ha diseñado una herramienta para consultar historias laborales reportadas por otra(s) entidades territorial(es) al Programa Pasivocol, para facilitar el cruce de información y así completar las historias laborales de su entidad.

Este servicio es de gran utilidad en la reconstrucción de expedientes y es indispensable para la entidad realizar la búsqueda siguiente de los soportes documentales necesarios para completar las historias laborales, sus archivos y/o justificación de inconsistencias, así como reportar posibles errores a las otras entidades relacionadas. De igual manera corresponde un paso indispensable en el desarrollo de la Debida Diligencia, su utilización, consulta y debido ingreso de información será evidenciable por el registro en la base de datos, razón por la cual toda la plataforma y los usuarios deben ser usados con el máximo cuidado y solo para los fines del programa Pasivocol. Al hacer clic en la opción del menú principal “Historias Laborales Faltantes”

Los campos Código DANE, Código Unidad Administrativa, Nombre Unidad Administrativa y NIT se diligencian automática y únicamente de acuerdo con la información que su usuario tenga asociada, solamente debe hacer clic en “Buscar”

Se presenta un cuadro que indica el número de documento, que Entidad lo reportó (fecha de reporte, código Entidad, Departamento, Entidad Territorial, Nombre Unidad Administrativa que reportó) y que información reportó (Fecha de Ingreso, Fecha de Retiro, Ubicación de la Historia Laboral, NIT consultado, nombre empresa en Historia Laboral donde trabajó).



	Documento	Número de documento encontrado en otras entidades para el cual se reporta en la historia laboral que esta persona trabajo por un periodo de tiempo.
Quien lo reportó	Fecha de Reporte	Fecha en la cual se realizó el reporte de información a PASIVOCOL del número de documento.
	Código Entidad	Código DANE y Código de la Unidad Administrativa que reportó la información de la Historia Laboral.
	Departamento	Nombre del Departamento donde se encuentra la Unidad Administrativa que reportó la información de la Historia Laboral.
	Entidad Territorial	Nombre de la Entidad Territorial donde se encuentra la Unidad Administrativa que reportó la información de la Historia Laboral.
	Nombre Unidad Administrativa que reportó	Nombre de la Unidad Administrativa que reportó la información de la Historia Laboral.
	Fecha de Ingreso	Fecha de ingreso a la Entidad Territorial, fecha de inicio de la historia laboral.

Fecha de Retiro	Fecha de retiro a la Entidad Territorial, fecha de fin de la historia laboral.
Ubicación de la HL	Identifica si la entidad tiene a la persona en el Grupo de Activos o en Retirados.
NIT Consultado	la entidad reportó que con el este NIT la persona trabajó en un periodo de tiempo
Nombre empresa en Historia Laboral donde trabajó	El nombre que le dio la entidad que reportó al NIT.

HISTORIAS LABORALES FALTANTES SECTOR SALUD

Pasivocol ha diseñado una herramienta para consultar historias laborales del sector salud asociadas a un documento y que han sido reportado por otra(s) entidades(s) territorial(es) al Programa Pasivocol, para facilitar el cruce de información y así completar las historias laborales de su entidad.

Al hacer clic en la opción “Historias Laborales Faltantes del Sector Salud” accederá a la pantalla de consulta En el campo “Número de Identificación” se escribe el número de documento que se quiere consultar y se hace clic en “Buscar”.

The screenshot shows the web application interface. At the top, there is a dark red header with the text "Cruces de Información - Calidad Información - Programa PASIVOCOL" and a "Menú" icon. On the left side, there is a navigation menu with several options, including "Historias Laborales Faltantes Sector Salud" which is highlighted with a yellow box. The main content area features the "Hacienda" logo and the title "Cruce de Historias Laborales". Below this, there is a search form with a text input field labeled "Número de identificación" and two buttons: "Buscar" and "Imprimir". A small text label below the input field reads "Número de identificación de la persona que va a buscar". Below the search form, there is a large empty box with the title "Consulta de Historias Laborales Sector Salud". At the bottom of the main content area, there is a disclaimer in small text: "De acuerdo a lo establecido en el artículo 24 de la Ley 1437 de 2011 y demás normas concordantes, la información que se entrega en esta consulta, goza de **reserva legal** respecto de terceras personas, por involucrar derechos a la privacidad e intimidad; por ende y de acuerdo a lo establecido en el artículo 27 de la mencionada Ley y a solicitud de se entrega la información requerida, sin perjuicio del deber legal de aseguramiento de la reserva que en adelante radicará en su Entidad."

Una vez la Información está disponible se despliega la información del documento consultado así:

- Datos del registro
 - Cédula.
 - Nombre.
 - Grupo Actuarial.
 - Estado de la cédula en Registraduría Nacional del Estado Civil.
 - Nombre en Registraduría Nacional del Estado Civil.
 - Fecha de expedición del Documento de Identidad.
 - Depurado.
 - Dane.
 - Entidad.
 - Subdivisión.
 - Tipo Subdivisión.
 - Fecha del Informe en que se reportó dicha información a Pasivocol.
- Historias Laborales encontradas para este Número de Identificación
 - Documento.
 - NIT de la empresa en que se reporta la Historia Laboral.
 - Fecha de Ingreso.
 - Fecha de Retiro.
- Usuario que realiza la consulta
 - Usuario.
 - Fecha de Consulta.

Cruces de Información - Calidad Información - Programa PASIVOCOL
Menú

Número de identificación
1234567

Número de identificación de la persona que va a buscar

Buscar
Imprimir

Consulta de Historias Laborales Sector Salud

Datos del registro

CÉDULA	NOMBRE	GRUPO ACTUARIAL	ESTADO DE CEDULA	NOMBRE EN RNEC	FECHA DE EXPEDICIÓN	DEPURADO
1234567		No es una subdivisión del sector salud	SIN INFORMACION	SIN INFORMACION	SIN INFORMACION	SIN INFORMACION

DANE	ENTIDAD	SUBDIVISION	TIPO SUBDIVISION	FECHA INFORME ULTIMO ENVIO

Historias Laborales encontradas para este Número de Identificación

No.	DOCUMENTO	NIT	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO

Usuario que realiza la consulta

USUARIO	FECHA
cbossia	07-03-2022 02:48:49 pm

De acuerdo a lo establecido en el artículo 24 de la Ley 1437 de 2011 y demás normas concordantes, la información que se entrega en esta consulta, goza de **reserva legal** respecto de terceras personas, por involucrar derechos a la privacidad e intimidad; por ende y de acuerdo a lo establecido en el artículo 27 de la mencionada Ley y a solicitud de se entrega la información requerida, sin perjuicio del deber legal de aseguramiento de la reserva que en adelante radicará en su Entidad.

BUSCAR RESOLUCIONES DE PENSIÓN

En el mismo sentido que en los títulos anteriores, también se puede consultar algunos datos de los Pensionados y sustitutos reportados a PASIVOCOL, se dispuso la opción de ver las resoluciones que han sido cargadas por otras Entidades Territoriales, para el número de identificación consultado y el estado del documento en la base de datos de la Registraduría.

En el Campo “Número de identificación” se digita el número de identificación que se quiere buscar y se hace clic en “Buscar”. Una vez la información está disponible se presenta la información del documento consultado así:

Cruces de Información - Calidad Información - Programa PASIVOCOL

Menú

Consultas de Pensionados/Sustitutos para Mesadas

Histórico Revisiones de Mesadas

Historias Laborales

Historias Laborales Faltantes

Historial Laborales Faltantes Sector Salud

Buscar Resoluciones de Pensión

Actualización de Mesadas

Hacienda

Consulta Pensionados y Sustitutos

Número de identificación

Buscar Imprimir

Número de identificación de la persona que va a buscar

Consulta Pensionados y Sustitutos

De acuerdo a lo establecido en el artículo 24 de la Ley 1437 de 2011 y demás normas concordantes, la información que se entrega en esta consulta, goza de **reserva legal** respecto de terceras personas, por involucrar derechos a la privacidad e intimidad; por ende y de acuerdo a lo establecido en el artículo 27 de la mencionada Ley y a solicitud de se entrega la información requerida, sin perjuicio del deber legal de aseguramiento de la reserva que en adelante radicará en su Entidad.

- Información reportada por su entidad y resoluciones cargadas¹.
- Información del documento reportada por otras entidades y las historias laborales registradas, así como las resoluciones cargadas.
- Resultado de la búsqueda en la base de datos de la Registraduría.

¹ Esta información se presenta siempre y cuando el documento consultado este reportado dentro de su propia base de datos y/o otra entidad haya subido documentación relacionada enviada a Pasivocol. En su defecto no se mostrará información.

Cruces de Información - Calidad Información - Programa PASIVOCOL Menú

Hacienda
Consulta Pensionados y Sustitutos

Número de identificación Buscar Imprimir

1234567

Número de identificación de la persona que va a buscar

Consulta Pensionados y Sustitutos

Información del Número de Identificación en su Entidad

CÉDULA	NOMBRE	GRUPO ACTUARIAL	TIPO DE PENSIÓN	PORCENTAJE DE CUOTA PARTE	ESTADO DE INVALIDEZ	COMPARTIBILIDAD	FECHA DE CORTE	DEPURADO	FECHA ACTUALIZACIÓN REGISTRO	ULTIMO CALCULO APROBADO	FECHA DE CORTE
1234567	No se encuentra en su entidad							SIN INFORMACION	SIN INFORMACION	SIN INFORMACION	SIN INFORMACION

Información del Número de Identificación en otras Entidades

NOMBRE OTRA ENTIDAD	NOMBRE	GRUPO ACTUARIAL	TIPO DE PENSIÓN	PORCENTAJE DE CUOTA PARTE	ESTADO DE INVALIDEZ	COMPARTIBILIDAD	FECHA DE CORTE	DEPURADO
██████████	CASTRO MONSALVO PEDRO	F9-Retirados					2013-12-31	NO

Resoluciones encontradas

ENTIDAD QUE CARGÓ LA RESOLUCIÓN	RESOLUCION

ACTUALIZACIÓN DE MESADAS

Esta funcionalidad del Portal de Cruce de Información permite traer a valor presente el valor de la mesada pensional dada una fecha de inicio, siguiendo las reglas que se muestran a continuación (para consultar la tabla completa, ingrese al aplicativo):

Fecha	Regla de Incremento
1994	Pensión máxima 20 S.M.L.M.V. Reajustar en un 21.09%. Todo pensionado tendrá derecho a una mesada adicional en junio de cada año, equivalente al 100% de la misma. (Artículo 142 de la Ley 100 de 1993) \$98.700
1995	Ley 100 de 1993 Reajustar en un 22.59%. Para las pensiones equivalentes al S.M.L.M.V. el incremento fue del 22,59% debido a que para este año el incremento del IPC fue superior al porcentaje de incremento del Salario Mínimo Legal Mensual que fue del 20,50%.
1996 en adelante	Ley 100 de 1993 Reajustar en un 22.59%. Para las pensiones equivalentes al S.M.L.M.V. el incremento fue del 22,59% debido a que para este año el incremento del IPC fue superior al porcentaje de incremento del Salario Mínimo Legal Mensual que fue del 20,50%.

Para actualizar el valor de una mesada debe seleccionarse la Mesada esta compartida con el ISS o no, escribir en el campo “Mesada” el valor de la mesada sin puntos ni comas, solo valores enteros. En el campo Fecha seleccionar la fecha desde la cual se va a traer esa mesada a la vigencia actual y escribir el Porcentaje de cuota Parte.

En caso de ser Compartida con el ISS deberá agregarse la información de los campos Valor de la “Mesada Compartida ISS a cargo de la entidad”, es decir, el excedente que su entidad está pagando una vez que inició la compartibilidad con el ISS y el año de inicio de la Compartibilidad

Cuando los dos campos estén diligenciados se hace clic en el botón “Actualizar”.

En la parte de abajo del botón se presentará el valor de la mesada año a año desde la fecha de inicio hasta la vigencia actual

Fecha	Mesada Completa	Regla de Incremento	Mesada Compartida ISS	Porcentaje de Cuota Parte	Valor de Cuota Parte
1994	\$170	Año de Inicio		100%	\$170
1995	\$118,170	Ley 100 de 1993 Reajustar 25,46%		100%	\$118,170
1996	\$142,225	Ley 100 de 1993 Reajustar 21,63%		100%	\$142,225
1997	\$172,867	Ley 100 de 1993 Reajustar 21,63%		100%	\$172,867
1998	\$203,825	Ley 100 de 1993 Reajustar 18,70%		100%	\$203,825
1999	\$237,864	Ley 100 de 1993 Reajustar 16,70%		100%	\$237,864
2000	\$260,100	Ley 100 de 1993 Reajustar 8,75%		100%	\$260,100
2001	\$286,000	Ley 100 de 1993 Reajustar 7,60%		100%	\$286,000
2002	\$309,000	Ley 100 de 1993 Reajustar 6,99%		100%	\$309,000
2003	\$322,000	Ley 100 de 1993 Reajustar 6,49%		100%	\$322,000
2004	\$358,000	Ley 100 de 1993 Reajustar 5,50%		100%	\$358,000
2005	\$381,500	Ley 100 de 1993 Reajustar 4,80%		100%	\$381,500
2006	\$408,000	Ley 100 de 1993 Reajustar 4,48%		100%	\$408,000
2007	\$433,700	Ley 100 de 1993 Reajustar 3,69%		100%	\$433,700
2008	\$461,500	Ley 100 de 1993 Reajustar 7,07%		100%	\$461,500
2009	\$496,900	Ley 100 de 1993 Reajustar 2,00%		100%	\$496,900
2010	\$515,000	Ley 100 de 1993 Reajustar 3,71%		100%	\$515,000

En caso de no conocer el porcentaje de Cuota Parte, el Valor inicial de la Mesada o el Valor de la Cuota Parte podrá calcularlo haciendo clic en el botón Calcular cuota Parte, debe escribir al menos dos (2) de los tres datos solicitados para calcular el dato desconocido.

Por ejemplo, para calcular el Porcentaje de la Cuota Parte debe ingresar el Valor de la Mesada Completa y el Valor de la Cuota Parte

Para calcular el Valor de la Cuota Parte debe ingresar la Mesada Completa y el Porcentaje de Cuota Parte.

The screenshot shows the 'Actualización de Mesadas' page from the 'Hacienda' website. A modal window titled 'Modificar' is open, prompting the user to provide at least two of three data points for calculation. The modal contains the following fields and instructions:

- Mesada completa (100%)**: Solo números enteros
- Porcentaje de Cuota Parte**: Numeros entre 0 y 100 SIN el signo %
Números entre 0 y 100
- Valor de la Cuota Parte**: Solo números enteros

Buttons for 'Calcular' and 'Cerrar' are located at the bottom of the modal. The background page shows a sidebar with navigation options and a main content area with the following fields:

- Ingrese la mesada y el año para que sea:**
- Mesada Compartida con el ISS
- Mesada NO Compartida con el ISS
- Mesada inicial**: 170
- Año de inicio**: 1994
- Mesada Compartida ISS a cargo de la entidad**: \$\$\$\$\$
- Año Inicio Compatibilidad**: 2025



Hacienda



Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Dirección: Carrera 8 No. 6C-38, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 3 81 17 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 910071

Correo: relacionciudadano@minhacienda.gov.co

Correo dependencia (Opcional)

